

Al 54 jaar zijn wij een vertrouwde naam in Den Bosch en omstreken. Vanuit ons kantoor helpen we bedrijven en overheidsinstanties bij het incasseren van vorderingen. Daarbij combineren we jarenlange ervaring met een moderne manier van werken. We maken gebruik van innovatieve tools om onze werkzaamheden zo efficiënt mogelijk uit te voeren, maar verliezen daarbij één ding nooit uit het oog: **persoonlijk contact**. Juist die persoonlijke benadering is onze kracht.

Ter uitbreiding van ons team zijn wij op zoek naar een **incassomedewerker** die verantwoordelijkheid durft te nemen, communicatief sterk is en niet vies is van een uitdaging.

Wat ga je doen?

Als incassomedewerker beheer je diverse dossiers en heb je dagelijks contact met verschillende partijen. Je mailt en belt met debiteuren, opdrachtgevers en externe partijen, zoals gemeenten en bewindvoerders.

Geen dossier is hetzelfde. De ene keer zoek je samen met een debiteur naar een haalbare betalingsregeling, het volgende moment beoordeel je welke beslagmogelijkheden binnen een dossier interessant zijn.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- het zelfstandig behandelen en bewaken van incassodossiers;
- telefonisch en schriftelijk contact met diverse partijen;
- het maken van betalingsafspraken;
- het beoordelen van dossiers en bepalen van passende vervolgstappen;
- het uitvoeren van de bijbehorende juridische en administratieve werkzaamheden.

Ervaring met al deze werkzaamheden is niet noodzakelijk. Eén van onze ervaren incassospecialisten begeleidt je tijdens je inwerkperiode en zorgt ervoor dat je de werkzaamheden en onze werkwijze goed leert kennen.

Wie zoeken wij?

Je vindt het leuk om verantwoordelijkheid te krijgen over je eigen dossiers en kunt daarin zelfstandig beslissingen nemen. Tegelijkertijd weet je dat je er niet alleen voor staat en zoek je je collega's op wanneer dat nodig is.

Je bent communicatief sterk en kunt schakelen tussen verschillende gesprekspartners. Ook wanneer een gesprek wat lastiger wordt, blijf je professioneel en zoek je naar een passende oplossing.

Verder ben je integer, stressbestendig, nauwkeurig, initiatiefvol en oplossingsgericht. Je kunt zelfstandig en geconcentreerd werken, maar voelt je net zo goed thuis in een team.

Wij werken met een gezellig en divers team waarin de lijnen kort zijn en collega's voor elkaar klaarstaan.

Wat breng je mee?

- Je beschikt minimaal over een mbo-4-diploma, bij voorkeur in een juridische richting;
- je beheerst de Nederlandse taal uitstekend, zowel mondeling als schriftelijk;
- je werkt nauwkeurig en kunt goed overzicht houden over meerdere dossiers;
- je bent communicatief vaardig en staat stevig in je schoenen;
- je kunt bij indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen.

Wat bieden wij jou?

Natuurlijk verwachten we het nodige van jou, maar daar staat ook iets tegenover. Je komt terecht in een informele organisatie met korte lijnen, waar ruimte is voor eigen initiatief en waar we het belangrijk vinden dat je met plezier naar je werk komt.

Je kunt rekenen op:

- een afwisselende functie met veel zelfstandigheid en verantwoordelijkheid;
- een passend salaris, afhankelijk van jouw kennis en ervaring;
- goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- goede begeleiding en een gedegen inwerkperiode;
- een prettige, informele werksfeer met korte lijnen;
- een gezellig en divers team waarin collega's voor elkaar klaarstaan;
- ruimte voor eigen ideeën en initiatief;
- en natuurlijk regelmatig tijd voor gezelligheid met het team.

Interesse?

Lijkt het je leuk om onderdeel te worden van ons team? Dan maken we graag kennis met je.

Stuur ons je cv en een korte motivatie waarin je vertelt wie je bent en waarom deze functie bij jou past. Contactpersoon voor deze vacature is Jeanine Schoondermark js@rijkendeurwaarders.nl

We nemen vervolgens zo snel mogelijk contact met je op.

Klaar voor een afwisselende functie waarin juridisch werk, communicatie en verantwoordelijkheid samenkomen? We horen graag van je!