

Privacyverklaring Rijken Gerechtsdeurwaarders

Rijken Gerechtsdeurwaarders B.V. verwerkt bij het uitvoeren van incassowerkzaamheden in zowel het minnelijke als het ambtelijke traject en bij het behandelen van losse opdrachten, persoonsgegevens. Dit zijn gegevens van debiteuren alsmede de vertegenwoordigers van debiteuren. Voorbeelden van vertegenwoordigers zijn: bewindvoerders, schuldhulpverleners of advocaten. Wanneer er sprake is van een minderjarige debiteur worden ook persoonsgegevens van ouder(s) of voogd verzameld en verwerkt.

De persoonsgegevens worden verstrekt door personen zelf, onze opdrachtgevers en dataleveranciers (zoals overheidsregisters). De verwerkingen vallen binnen onze wettelijke bevoegdheid en de wettelijke kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG).

We zijn er ons echter steeds bewust van dat de betrokkenen, veelal debiteuren, zich in een kwetsbare positie bevinden. Incidenten in- en inbreuken op de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van de persoonsgegevens waarover we beschikken kunnen leiden tot negatieve effecten op de rechten van betrokkenen. De directie van Rijken Gerechtsdeurwaarders B.V. beschouwt het beschermen van persoonsgegevens dan ook als een van haar primaire verantwoordelijkheden. Ook hebben wij de ambitie om de bescherming van persoonsgegevens structureel naar een hoger niveau te brengen door de aspecten governance, wet- en regelgeving en de organisatie van de gegevensbescherming – ook in hun onderlinge relatie – duidelijk te beschrijven en vast te stellen.

Contactgegevens:

Rijken Gerechtsdeurwaarders
Oranje Nassaulaan 1
5211 's-Hertogenbosch

1. Waarom we uw gegevens mogen verzamelen en gebruiken

Wij werken altijd in opdracht van een ander, de opdrachtgever. Hij of zij heeft een product of dienst geleverd en hiervoor geen tegenprestatie ontvangen, terwijl dit wel is afgesproken. Omdat niet aan de overeengekomen afspraken met de opdrachtgever is voldaan mogen wij gegevens verzamelen om deze vordering voor de opdrachtgever te incasseren. Ook zijn we verplicht om bij ambtelijke werkzaamheden het adres te controleren in de basisregistratie personen (BRP).

Sommige werkzaamheden vallen onder het uitoefenen van openbaar gezag, bijvoorbeeld het raadplegen van registers voor het leggen van een loonbeslag. Dit is een taak van de overheid die aan de gerechtsdeurwaarder is toegekend.

2. Welke gegevens we verzamelen

2.1 welke gegevens we krijgen van opdrachtgevers

Van de opdrachtgevers (schuldeisers) krijgen wij informatie over debiteuren. Wij krijgen contactgegevens van debiteuren, informatie over de openstaande factuur en informatie over het openstaande bedrag. In de factuur kunnen bijzondere persoonsgegevens staan.

Via e-mails, brieven, telefoongesprekken en gesprekken aan de balie krijgen wij gegevens van debiteuren. Deze gegevens worden gebruikt wanneer dat van belang is om de schuld te incasseren. Telefoongesprekken worden opgenomen voor trainingsdoeleinden en worden na 30 dagen gewist, behalve bij dreigementen. Dit is een uitzondering om de veiligheid van het personeel te waarborgen.

2.2 Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zoals afkomst, geloofsovertuiging of gezondheid worden nooit gevraagd. Het kan wel voorkomen dat debiteuren deze gegevens verstrekken over zichzelf zonder dat daarom gevraagd wordt. Deze gegevens worden niet gebruikt of opgeslagen, tenzij dit relevant is voor de behandeling van het dossier.

Er zijn drie situaties waarin het kan voorkomen dat het relevant is voor de behandeling van het dossier.

1. De gerechtsdeurwaarder is gehouden aan verordeningen en beroeps- en gedragsregels waarbij er op hem de verplichting rust om als onafhankelijke partij tussen schuldeiser en schuldenaar belangen af te wegen en onnodige kosten te vermijden. Bij onze werkzaamheden houden we vanuit die verplichting rekening met bijzondere omstandigheden van de schuldenaar. Een voorbeeld is het tijdelijk opschorten van een regeling bij bijzondere medische situaties. In dat geval moeten we die situatie wel afdoende beschrijven en opnemen in het dossier.
2. Vorderingen van zorgverleners bevatten – hoe summier dan ook – informatie over een behandeling. Bij onze incasso- en ambtelijke werkzaamheden moeten we deze informatie verwerken.
3. Bij het voeren van een gerechtelijke procedure moeten we ingaan op de aard van de schuld en eventueel het gevoerd verweer. Deze onderdelen kunnen bijzondere gegevens bevatten, bijvoorbeeld gegevens over gezondheid.

2.3 Gegevens die we zelf verzamelen

Gerechtsdeurwaarders mogen speciale gegevensbronnen gebruiken. Dit mag wanneer de gerechtsdeurwaarder bezig is met het voorbereiden van een rechtszaak of als er een wettelijke titel aanwezig is, bijvoorbeeld een vonnis of dwangbevel.

De gerechtsdeurwaarder controleert adresgegevens in de BRP en is verplicht het BSN op te vragen. Ook wordt het digitaal beslagregister geraadpleegd (DBR). In dit register kan de gerechtsdeurwaarder zien of er al beslag ligt, wat het type beslag is en voor welk bedrag er beslag is gelegd.

Naast het BRP en het DBR kunnen ook werkgevers en uitkeringsinstanties worden geraadpleegd over de hoogte van het inkomen van debiteuren. Tevens kan aan de Belastingdienst worden gevraagd welke toeslagen er worden ontvangen door de debiteur. Naast deze bronnen worden er ook openbare bronnen gebruikt, zoals het centraal insolventieregister, het curatele- en bewindregister en het huwelijksgoederenregister.

Wanneer een deurwaarder op huisbezoek gaat om bijvoorbeeld een exploit te betekenen maakt hij of zij hiervan een notitie.

2.4 Cameratoezicht

Voor uw en onze veiligheid is ons pand aan de Oranje Nassaulaan 1 te 's-Hertogenbosch beveiligd met camera's. Deze beelden worden na 48 uur gewist tenzij er sprake is van een calamiteit om de veiligheid van het personeel te waarborgen.

3. Met wie we gegevens delen

3.1 Gegevens die worden gedeeld met de opdrachtgever

We hebben in ons werk veel contact met de opdrachtgever. We geven bijvoorbeeld informatie over betalingen die aan ons gedaan zijn, over betalingsregelingen en bezwaren van debiteuren.

3.2 Gegevens die worden gedeeld met een andere gerechtsdeurwaarder

Soms, delen we ook gegevens met andere gerechtsdeurwaarderskantoren in Nederland. Dit gebeurt wanneer wij bijvoorbeeld een exploit moeten uitbrengen en niet regelmatig in het gebied komen waar het exploit uitgebracht moet worden. De gegevens die we delen bestaan uit: adresgegevens, gegevens van een oproeping/dagvaarding en/of gegevens van een vonnis of beslag. De collega gerechtsdeurwaarder valt onder dezelfde wetten en regels en is volledig verantwoordelijk voor het verwerken van de gegevens.

3.3 Gegevens die worden gedeeld met het DBR

Wanneer er beslag wordt gelegd, moet dit worden ingeschreven in het DBR. In deze inschrijving wordt aangegeven ten laste van wie het beslag wordt gelegd, het type beslag en het openstaande bedrag wat betaald moet worden. Het digitaal beslagregister valt onder de verantwoordelijkheid van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (de KBvG).

3.4 Gegevens die worden gedeeld met een verhuisbedrijf of slotenmaker

Bij een ontruiming schakelen we een slotenmaker en een verhuisbedrijf in. We geven aan de slotenmaker en het verhuisbedrijf alleen de datum van de ontruiming door en het huisadres.

Als er sprake is van een buitenlandse opdrachtgever, dan delen we informatie met deze opdrachtgever. Als debiteur zich in een ander land bevindt, dan schakelen we een partij in dat land in om namens ons de schuld te innen. Met die partij delen we dan de gegevens die nodig zijn om de opdracht uit te voeren.

Alle Europese landen, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland (de Europese Economische Ruimte) vallen onder dezelfde wetgeving als het gaat om bescherming van persoonsgegevens.

4. Hoe lang gegevens bewaard worden

De gegevens worden niet langer dan noodzakelijk bewaard. In veel gevallen is er een wettelijke plicht om de gegevens te bewaren, hier houden wij ons aan.

5. Welke rechten betrokkene hebben

Persoonsgegevens zijn gegevens van betrokkene. We vinden het normaal dat betrokkene precies mogen weten welke gegevens we van hem/haar hebben (inzagerecht). Als er fouten staan in de gegevens mogen betrokkene vragen om ze te verbeteren (recht op correctie). Ook mogen betrokkene vragen om niet langer gegevens van hen te gebruiken (bezwaar tegen verwerking) of zelfs om gegevens te verwijderen (recht op wissen van gegevens) wanneer deze niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt. Deze verzoeken kunnen via het algemene e-mailadres gedaan worden (bvs@rijksdeurwaarders.nl).

5.5 Waar u met vragen terecht kunt

De functionaris gegevensbescherming (Bart van der Schans) van het kantoor is het eerste aanspreekpunt voor eventuele vragen met betrekking tot de bescherming van de persoonsgegevens. Hij is bereikbaar via het algemene telefoonnummer of bvs@rijksdeurwaarders.nl

6. Aanpassingen, grondslagen en wetten/regels van deze Privacyverklaring

6.1 Aanpassingen van de Privacyverklaring

We zorgen ervoor dat deze privacyverklaring actueel is. We passen deze verklaring aan als we nieuwe of andere gegevens verzamelen, aan nieuwe partijen verstrekken of er sprake is van wijzigingen in bewaartermijnen of beveiligingsmaatregelen.

6.2 Wetten en regels

- Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming
- Gerechtsdeurwaarderswet
- Administratieverordening Gerechtsdeurwaarders
- Verordening KBvG Normen voor Kwaliteit
- Verordening Digitaal Beslagregister voor gerechtsdeurwaarders
- VISH convenant
- Wet algemene bepalingen burgerservicenummer
- Wet Basisregistratie Personen
- Richtsnoeren AP Beveiliging van persoonsgegevens
- Beleidsregels AP Identificatie en verificatie van persoonsgegevens
- Beleidsregels AP Beveiliging van persoonsgegevens
- Beleidsregels AP Beleidsregels meldplicht datalekken

- Beleidsregels AP Cameratoezicht

6.3 Grondslagen

De AVG kent 6 grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens:

- a. Toestemming van de betrokken persoon.
- b. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
- c. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.
- d. De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen.
- e. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.
- f. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.

De gerechtsdeurwaarder in Nederland is een bestuursorgaan. In het minnelijk traject zijn de verwerkingen van de gerechtsdeurwaarder gebaseerd op grondslag 'b'. Bij de ambtelijke werkzaamheden gelden de grondslagen e, b en c.

Als wij gegevens van u verzamelen en u ontevreden bent over deze privacyverklaring of de wijze waarop we met uw gegevens omgaan kunt u een klacht indienen bij de Nederlandse toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Autoriteit Persoonsgegevens

Bezoekadres : Bezuidenhoutseweg (alleen volgens afspraak) 30

2594 AV Den Haag

Postadres : Postbus 93374

2509 AJ Den Haag

Telefoon : 0900 200 12 01 (gebruikelijke telefoonkosten)

Openingstijden : op werkdagen van 09.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 17.00 uur